

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
ওয়েবসাইটঃ [www.dpi.gov.bd](http://www.dpi.gov.bd)  
ই-মেইলঃ [principal\\_dpi54@yahoo.com](mailto:principal_dpi54@yahoo.com)

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ভিশন ও মিশন

##### ১. ভিশন (Vision):

যোগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

##### ২. মিশন (Mission):

মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্স ও এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

#### ৩. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

##### ৩.১ নাগরিক সেবা

##### ৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

##### ৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

##### ৩.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১। দায়মুক্তি সনদের ফটোকপি ২। প্রবেশ পত্রের ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles_dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪, কক্ষ নং-১৩১ ই মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>

*[Handwritten signature]*  
০৬/০৩/১৪

*[Handwritten signature]*  
০৭/২৪

*[Handwritten signature]*  
০১.০১.২০২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	মূল সনদপত্র বিতরণ	০২ কর্ম দিবস	১। প্রশংসাপত্রের ফটোকপি ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ৩। এক কপি সত্যায়িত ছবি ৪। সাময়িক সনদের মূল কপি (যদি সাময়িক সনদ পত্র নেওয়া থাকে)	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
০৩	কোর্স সমাপনী প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১। প্রবেশপত্রের ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪, কক্ষ নং-১৩১ ই মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
০৪	ছাত্র- ছাত্রীদের রিকমেন্ডে শন লেটার প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। ছাত্র- ছাত্রীদের পরিচয় পত্র/রেজিস্ট্রেশ ন কার্ড	স্ব স্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:principal_dpi54@yahoo.com">principal dpi54@yahoo.com</a>
০৫	সনদ/ সার্টিফিকেট সংশোধন	০২ কর্ম দিবস	অন লাইন আবেদনের হার্ড কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles dpi79@yahoo.com</a>	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:principal_dpi54@yahoo.com">principal dpi54@yahoo.com</a>
০৬	জব ফেয়ারে অংশগ্রহণের জন্য আবেদনপত্র গ্রহণ	জব ফেয়ারের তারিখের পূর্বে ৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ২. জীবন বৃত্তান্ত ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদের সত্যায়িত কপি	স্ব স্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত কমিটি	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>

০৬/০৬/২৪

০৬/০৬/২৪

০৬/০৬/২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৪. অভিজ্ঞতা সনদ (যদি থাকে) ৫. দুই কপি সদ্য তোলা রজিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৬. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।				

### ৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি ,রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অন্যন্তরীণ ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	বাকাশি বো ও প্রাতিষ্ঠা নিক বিধি অনুযায়ী	বাকাশিবো ও প্রাতিষ্ঠানিক বিধি অনুযায়ী	রেজিস্ট্রার শাখা/ কন্ট্রোল রুম	বাকাশিবো নির্ধারিত হারে	রেজিস্ট্রার / কন্ট্রোলার	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ arifaakther74@gmail.com
০২	ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ এর চুক্তি স্বাক্ষর	০৭ কার্যদিব স	১. শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদনপত্র ২. বিজনেস আইডেন্টিফিকেশন	প্রেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	মোঃ জৌহিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (পাওয়ার) ফোনঃ +৮৮০১৭২০৯০১০৮০ কক্ষ নং -১৩২ ই-মেইলঃ	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৬৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi@yahoocom

০৬/০৩/২৪

০৬/০৩/২৪

০৩.০৩.২০২৪

			নথরের কপি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের কপি ৪. ইন্ডাস্ট্রিয়াল লাইসেন্স এর কপি ৫. আয়কর রিটার্ন জমার প্রত্যয়নপত্র			touhid1711@gmail.com	
০৩	টেন্ডার এর নিরাপত্তা জামানত ফেরত	০১ কার্যদিবস	১. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদনপত্র	ও / সি স্টোর	বিনামূল্যে	মোঃ তোহিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (পাওয়ার) ফোনঃ +৮৮০১৭২০৯০১০৮০ কক্ষ নং -১৩২ ই-মেইলঃ touhid1711@gmail.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৪	বেসিক কোর্স ৩৬০ ঘণ্টা	০১ কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্যাডে লিখিত অগ্রণিত পত্র ২. শিক্ষার্থীদের নাম ও রেজি. নং এর তালিকা ৩. বাকাশিবো নোটিশ	বাকাশিবো নোটিশ	রসিদের মাধ্যমে নগদ জমা গ্রহণ	মোঃ মোকলেছুর রহমান ডারপ্রাপ্ত রেজিস্টার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ mukles.dpi79@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৫	ইন্ডাস্ট্রিক কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	১। চুক্তিপত্র	প্লেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	মোঃ তোহিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (পাওয়ার) ফোনঃ +৮৮০১৭২০৯০১০৮০ কক্ষ নং- ১৩২ ই-মেইলঃ touhid1711@gmail.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com

### ৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা ( শিক্ষক -কর্মচারী)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্নতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শ্রান্তিবিনোদ ন ছুটি	০৩ কর্ম দিবস	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	কামাল উদ্দিন হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট ফোনঃ+৮৮০১৫৫০৫৫১৩০১ কক্ষ নং-১২৬ ইমেইলঃ Kuddin74@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০২	মাতৃস্বকালীন ছুটি	০৩ কর্ম দিবস	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। কততম বেবী ডার প্রত্যয়ন	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	কামাল উদ্দিন হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট ফোনঃ+৮৮০১৫৫০৫৫১৩০১ কক্ষ নং-১২৬	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩

০৬/০৬/২৪

০৭/০৬/২৪

০৩.০৩.২০২৭

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ইমেইলঃ Kuddin74@yahoo.com	ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৩	শিক্ষা ছুটি	০৩ কর্ম দিবস	১। নিধারিত ফরমে আবেদন ২। সিলেকশনের প্রমানক	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	কামাল উদ্দিন হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট ফোনঃ+৮৮০১৫৫০৫৫১৩০১ কক্ষ নং-১২৬ ইমেইলঃ Kuddin74@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৪	চিকিৎসা ছুটি	০৩ কর্ম দিবস	১। নিধারিত ফরমে আবেদন ২। ডাক্তারী সনদ ৩। এজি অফিসের প্রত্যয়ন	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	কামাল উদ্দিন হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট ফোনঃ+৮৮০১৫৫০৫৫১৩০১ কক্ষ নং-১২৬ ইমেইলঃ Kuddin74@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৫	জিপিএফ লোনের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্ম দিবস	১। নিধারিত ফরমে আবেদন ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন ৩। চাকুরী কাল এর প্রত্যয়ন	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	কামাল উদ্দিন হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট ফোনঃ+৮৮০১৫৫০৫৫১৩০১, কক্ষ নং-১২৬ ইমেইলঃ Kuddin74@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৬	পেনশন এর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্ম দিবস	১। নিধারিত ফরমে আবেদন ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন ৩। স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামা	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	কামাল উদ্দিন হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট ফোনঃ+৮৮০১৫৫০৫৫১৩০১ কক্ষ নং-১২৬ ইমেইলঃ Kuddin74@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৭	পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্ম দিবস	১। নিধারিত ফরমে আবেদন ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন ৩। স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নাম	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	কামাল উদ্দিন হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট ফোনঃ+৮৮০১৫৫০৫৫১৩০১ কক্ষ নং-১২৬ ইমেইলঃ Kuddin74@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com
০৮	শিক্ষক, কর্ম কর্তা, কর্মচা রীদের ছুটি(অর্জিত ছুটি, মাতৃকালীন ছুটি)	১৫ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ mukles dpi79@yahoo.com	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ arifaakther74@gmail.com

০৩/০৩/২৪

০৩/০৩/২৪

০৩/০৩/২৪

৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা (ছাত্র-ছাত্রী)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি ,রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	উপবৃত্তি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	বিকাশ/ব্যাংকে একাউন্ট ও স্বাক্ষর সম্বলিত প্রমানপত্র	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	অমিত সাহা ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) ফোনঃ+৮৮০১৭৩৭৫১৪১৪৬ কক্ষ নং-২০৯ ইমেইলঃ amit.iubat@gmail.com
০২	শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী কার্ড প্রস্তুত, আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	০৭ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্টার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ mukles dpi79@yahoo.com	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ arifaakther74@gmail.com
০৩	ছাত্র-ছাত্রীদের জামানত ফেরত	০২ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্টার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ mukles dpi79@yahoo.com	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ arifaakther74@gmail.com
০৪	ক্যারিয়ার গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং	০১ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র	জব প্লেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর ( পাওয়ার ) ফোনঃ +৮৮০১৭২০৯০১০৮০ কক্ষ নং -১৩২ ই-মেইলঃ touhid1711@gmail.com	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ arifaakther74@gmail.com
০৫	অধ্যয়ন সনদ প্রদান	০১ কর্ম দিবস	অধ্যয়ন সনদ এর জন্য আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্টার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ mukles dpi79@yahoo.com	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ arifaakther74@gmail.com
০৬	রেজিস্ট্রেশন  সংশোধন	০২ কর্ম দিবস	অন লাইন আবেদনের হার্ড কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্টার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ mukles dpi79@yahoo.com	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ principal_dpi54@yahoo.com

০৭/০৩/২৫

০৭/০৩/২৫

০৩.০৩.২০২৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি ,রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	প্রবেশপত্র সংশোধন	০২ কর্ম দিবস	অন লাইন আবেদনের হার্ড কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩৩ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles_dpi79@yahoo.com</a>	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:principal_dpi54@yahoo.com">principal_dpi54@yahoo.com</a>
০৮	নতুন ছাত্র- ছাত্রীদের ভর্তি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র ২। প্রশংসাপত্রের ফটোকপি ৩। ৩ কপি ছবি	স্ব স্ব বিভাগ	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩৩ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles_dpi79@yahoo.com</a>	কাজী জাকির হোসেন অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২-৫৮১৫১৮৮০ কক্ষ নং-১৩৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:principal_dpi54@yahoo.com">principal_dpi54@yahoo.com</a>
০৯	পুন: ভর্তি	০১ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩। রেজাল্ট	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩৩ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles_dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৮ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
১০	শিক্ষার্থীকে বদলি/ ট্রান্সফার সংক্রান্ত	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। বদলির জন্য আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩৩ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles_dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৮ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
১১	ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাসে সিট বরাদ্দ	০১ কর্ম দিবস (সিট খালি সাপেক্ষে)	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩৩ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles_dpi79@yahoo.com">mukles_dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৮ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
১২	মার্ক শিট বিতরণ	০১ কর্ম দিবস	১। প্রবেশপত্র	১। ১ম-৭ম পর্ব স্ব স্ব বিভাগ ২। ৮ম পর্ব রেজিস্ট্রার	বিনামূল্যে	স্ব স্ব বিভাগের বিভাগীয় প্রদান মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩৩	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৮ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>

০১/০৭/২৪

০১/০৭/২৪

০১/০৭/২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি , রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				শাখা		ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles.dpi79@yahoo.com">mukles.dpi79@yahoo.com</a>	
১৩	অনাপত্তি সনদ প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles.dpi79@yahoo.com">mukles.dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
১৪	জিমনেসিয়াম ব্যবহার	নিয়মিত কার্যক্রম	আইডি কার্ড	ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ জিন্দার হোসাইন খান ফিজিক্যাল এডুকেশন ইন্সট্রাক্টর (দায়িত্বে) ফোনঃ ০১৭১০৭৮৩১১১ কক্ষ নং-১৩৯	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
১৫	জনসচেতনতা মূলক বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের অনুমতি প্রদান ও কার্যক্রমে অংশগ্রহন	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনম ত	১।আইডি কার্ড/ প্রতিষ্ঠানের পরিচয় পত্র	আয়োজক কমিটি	বিনামূল্যে	আয়োজক কমিটির কর্মকর্তাগণ	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
১৬	ছাত্র-ছাত্রীদের সার্বক্ষণিক বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	চলমান	১।আইডি কার্ড/ প্রতিষ্ঠানের পরিচয় পত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মোকলেছুর রহমান ভারপ্রাপ্ত রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৯৫৩১৬২০৯১ কক্ষ নং-১৩০ ইমেইলঃ <a href="mailto:mukles.dpi79@yahoo.com">mukles.dpi79@yahoo.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>
১৭	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	তাৎক্ষণিক (অফিস চলাকালীন সময়ে)	১।আইডি কার্ড/ প্রতিষ্ঠানের পরিচয় পত্র	মেডিকেল সেন্টার	বিনামূল্যে	কবিতা আক্তার ফার্মাসিস্ট ফোনঃ ০১৭৫৭২৬৯৭০৫ কক্ষ নং-১৪০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kabitaakter907@gmail.com">kabitaakter907@gmail.com</a>	আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifaakther74@gmail.com">arifaakther74@gmail.com</a>

06/06/28

06/06/28

07.03.2024



৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সশ্বে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট আরিফা আক্তার উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০২৫৮১৫১৬৮৪ কক্ষ নং-১৩১ ই-মেইলঃ arifaakther74@gmail.com	০৭ কর্ম দিবস
২	দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারি পরিচালক -০২ ও আপিল কর্মকর্তা কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর মোবাইল : ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ ফোনঃ ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২ ই-মেইলঃ dte.ad২@gmail.com	০১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইত, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	০৩ মাস

৫। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৩	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

০৩/০৩/২৪  
মুহাম্মদ জেহিদুল ইসলামঃ  
ইন্সট্রাক্টর (পাওয়ার)  
বিসিএস (কারিগরি শিক্ষা)  
ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

M. Sidique Rehaman  
ECS (Technical Education)  
Chief Instructor (Tech/Mechanical)  
Dhaka Polytechnic Institute  
Tejgaon, Dhaka-1208

০৩.০৩.২০২৪  
কাজী জাকির হোসেন  
অধ্যক্ষ  
ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।